Правила записи на первичный приём к врачу

1. Запись на прием к врачу

Запись на прием к врачу осуществляется в виде:

1. первичной записи на приём к врачу для получения амбулаторно-поликлинической медицинской помощи;
2. повторной записи на приём к врачу для получения амбулаторно-поликлинической медицинской помощи.
3. предварительная запись на прием к врачу для получения амбулаторно — поликлинической помощи

1.1. Первичная запись на прием к врачу

Пациент при личном обращении в поликлинику предоставляет медицинскому регистратору паспорт РФ или иной документ, удостоверяющий личность, и полис обязательного медицинского страхования, называет специальность врача, к которому необходимо записаться.

При предъявлении необходимых документов сотрудник регистратуры сверяет представленные документы гражданина с данными в регистре прикрепленного населения, производит проверку представленных документов на соответствие сведений с регистром прикрепленного населения.

Пациент выбирает время приема к врачу с участием медицинского регистратора, в соответствии с графиком приема и с учетом наличия свободного времени в графике приема врача.

В случае отсутствия врача медицинский регистратор информирует об этом пациента и предоставляет возможность выбора времени для записи на прием к замещающему врачу на желаемую дату и (или) время.

При осуществлении записи на прием к врачу медицинский регистратор вносит информацию о дате и времени приема у конкретного врача в электронную регистратуру и оформляет талон амбулаторного пациента по учетной форме № 025-12а/у-04.

1.2. Повторная запись на прием к врачу для получения амбулаторно-поликлинической помощи

Непосредственно на первичном приеме у врача, пациент в кабинете врача получает «талон» на повторный приём к врачу с указанием даты и времени приема.

Врач, в течение приема заполняет «список повторного приема» с указанием персональных данных пациента, даты и времени повторного приема для последующей передачи медицинскому регистратору.

Медицинский регистратор принимает «список повторного приема» от врача, на основании которого вносит информацию о дате и (или) времени повторного приема пациента в электронную регистратуру, выписывает талоны амбулаторного пациента по учетной форме № 025-12/у-04 для последующей передачи их в кабинет врача.

1.3. Предварительная запись на прием к врачу для получения амбулаторно — поликлинической помощи

Предварительная запись к участковому врачу и врачу специалисту осуществляется:

* при личном обращении пациента в регистратуру, или через телефоны регистратур поликлиники.
* через Интернет.

2. Запись на прием к врачу заочным способом

Заочный способ выполнения административной процедуры «Запись на прием к врачу» осуществляется при удаленном обращении пациента путем использования:

Запись на прием к врачу с Использованием единого портала Государственных услуг https://www.gosuslugi.ru/

Внесение реестровой записи с использованием этих порталов, осуществляется через личный кабинет гражданина на портале или через электронную форму.

2.1. Запись на прием к врачу через Центр телефонных обращений телефоны и регистратур структурных подразделений поликлиники

После выбора пациентом нужной регистратуры АПК по телефону для записи на прием к врачу и ответа медицинского регистратора пациент называет номер полиса, дату своего рождения, специальность врача и дату приема.
Медицинский регистратор выбирает время и дату приема к врачу (участковому врачу или врачу узкой специальности), в соответствии с графиком приема и с учетом наличия свободного времени в графике приема врача, о чем сообщает пациенту.

Медицинский регистратор осуществляет запись на прием к врачу в электронной регистратуре и оформляет талон амбулаторного пациента по учетной форме № 025-12/у-04, находит амбулаторную карту пациента для последующей передачи их в кабинет врача.

Примечание:

Если вы поменяли полис ОМС

Алгоритм изменения данных полиса ОМС следующий:

1. при обращении гражданина в страховую компанию информация о полисе изменяется в базе страховой компании;
2. в течение трех дней данные полиса заносятся в единую базу Территориального фонда ОМС и становятся доступны для всех медицинских учреждений;
3. в базе конкретной поликлиники информация о полисе обновляется медрегистратором посредством запроса к базе ТФ ОМС из электронной карты при обращении пациента в поликлинику (лично или по телефону).

Если после смены полиса вы ни разу не обратились в поликлинику и никак себя не обозначили, в базе медучреждения остались старые данные. Соответственно, вы не можете воспользоваться услугой записи через интернет.

При смене полиса ОМС надо позвонить в регистратуру, чтобы медрегистратор изменил информацию в базе поликлиники.

Запись на прием к врачу с использованием инфомата:

* Чтобы записаться к врачу через инфомат, необходимо:
* Выбрать раздел в главном меню «Запись на прием к врачу»
* Ввести номер амбулаторной карты или номер полиса ОМС
* Выбрать специалиста, врача (ФИО), день и время приема
* Подтвердить выбор. По истечении времени на индикаторе (на экране) Вы вернетесь в главное меню.
* Если по истечении времени на индикаторе не будет выбрана ни одна кнопка, то выбор будет отменен.
* В главном меню выбрать опцию «Просмотр записей/отказ от приема». Убедитесь, что запись к врачу осуществлена правильно. Если заметили ошибку, нажмите клавишу «Отменить» и повторите запись сначала.

Правила записи пациентов на обследование

Отбор пациентов на обследование производится врачами специалистами поликлиники, согласно стандартов медицинской помощи, утвержденных приказом Минздрава России.

Запись на обследование производится по направлениям лечащих врачей поликлиники в регистратуре поликлиники (на лабораторные анализы) или регистратуре диагностического центра (на рентгенологические, функциональные или эндоскопические исследования).

При отсутствии необходимой аппаратуры в поликлинике на определенные виды исследований (МРТ, МСКТ) исследование проводится в других ЛПУ области согласно выделенных квот. Отбор на эти виды исследований так же производится врачами специалистами поликлиники с выдачей направления (ф.057/у)